



Programme éO Addiction Initiation

Durée : 2 jours

Pré-requis : utilisation Windows ou Mac OS et traitement de texte
connaissance utilisation questionnaire RECAP

Dossier situation d'addiction

- Dossier : Situation d'addiction dans éO – les consultants (l'utilisateur et l'entourage)
 - Identité de l'utilisateur
 - Identité des membres de l'entourage – liens avec une situation d'addiction
- Professionnels
 - Gestion du répertoire des correspondants
 - Liens avec une situation d'addiction
- L'équipe
 - Intervenants du centre
 - Connexion, droits, interactions avec le dossier
- Saisie d'un contact
 - Information sur le contact
 - Liste des participants à un contact
- RECAP

Il s'agit uniquement de former à la saisie technique dans éO d'une fiche RECAP

- Rappel contexte RECAP – Les 3 situations d'inclusion pour 1 fiche RECAP
- Saisie des informations RECAP dans les 2 onglets
- Gestion des fiches RECAP (Saisie et suivi) – Document d'aide contextuel
- TBS (Maquettes de consultation)
 - Principes du TBS (onglets, éléments, ...)
 - Diagnostics social, médical, alcoologique ou toxicologique
- Statistiques

Il s'agit uniquement de sensibiliser les stagiaires à l'importance de leurs saisies en lien avec le rapport annuel.

- Export RECAP
- Rapport annuel DGS
- Gestion de l'historique de l'utilisateur
 - Histoire médicale actualisée et dépendances
 - Relier un TBS et suivi
- Prise en charge
 - Création d'une prise en charge (hospitalisation, justice, étude)
 - Recherche d'une prise en charge (mode recherche avancée du chercheur de dossier)
- Création d'un courrier - Utilisation des modèles
- Création d'alarmes sur les dossiers – Notes personnelles

Actions

- Principes des actions
 - Les actions ne portant pas sur les dossiers
 - Les actions portant sur plusieurs dossiers (réunion de synthèse, groupe de parole, etc)
 - Les actions PC (Activité de Prévention Collectives) et affichage statistique
- Gestion des actions (Duplication, impression, recherche)

Approches d'autres fonctions

- Prescription de médicaments et biologie, compte-rendus
- Présentation agenda, gestion de stocks, hébergement, délivrances
- Questions diverses

Autres formations

Perfectionnement : révision, fonctions spécifiques et métiers (prescription, stocks, délivrances, hébergement, agenda)

Administrateur : serveur (mise à jour, sauvegarde, mémoire, process) - éO (utilisateurs, paramètres, modèles)

Statistiques : RECAP, CPAM, Rapport d'activités, recherche, impression et extraction